



**CITTA' DI CEPAGATTI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**2 -Anagrafe Stato Civile Leva Sociale Pubblica Istruzione Cultura**

**DETERMINAZIONE N. 297 DEL 15/11/2021**

PROPOSTA N. 1218 del 15/11/2021

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER N. 4 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

**PREMESSO** che con Decreto n. 02 del 04/01/2021, il Sindaco:

1. Conferiva alla sottoscritta la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 2° “Anagrafe – Stato Civile – Leva – Sociale – Pubblica Istruzione – Cultura” con le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto “Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti” con la quale sono stati accorpati gli ex Servizi 2° e 6° nel solo Servizio 2° novellato in “Anagrafe – Stato Civile – Leva – Sociale – Pubblica Istruzione – Cultura”;
3. affidava alla sottoscritta le funzioni ed i compiti di cui all’art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267 del 2000, di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 12 del 26.02.2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUP ( Documento Unico di Programmazione) periodo 2021-2023;

**PREMESSO** che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 26.02.2021, è stato approvato il Bilancio finanziario dell’anno 2021-2023;

**RILEVATO** che in data 04.11.2021 – UTC n. 1636045782419770 - è stato sottoscritto, a seguito di definizione della gara d'appalto, il relativo contratto con la Compass Group Italia Spa, capogruppo dell’RTI Compass Group Italia Spa+SH Gestioni Srl;

**CONSIDERATO** che:

- il contratto di gestione prevede, a carico della Ditta affidataria, una serie di obblighi in relazione alla fornitura di generi alimentari ( biologici, D.O.P. e I.G.P. , criteri CAM), menù differenziati per esigenze sanitarie degli utenti, tracciabilità della filiera alimentare, aggiornamento del personale utilizzato ecc.;
- nel Comune di Cepagatti non esiste una figura professionale specializzata in grado di effettuare determinati controlli e quindi , come effettuato nel passato, è opportuno affidare incarico a persona esterna;

**CONSIDERATO** che tale situazione annualmente viene conclamata negli atti programmatici e contabili dell'Ente in quanto il Consiglio Comunale con l'approvazione dei bilanci di previsione provvede sistematicamente alla creazione di idoneo stanziamento di spesa;

**PRESO ATTO** che, al fine di salvaguardare la salute degli alunni interessati alla refezione in relazione alla qualità degli alimenti somministrati ed al servizio reso negli istituti scolastici, riveste carattere di estrema urgenza procedere ai seguenti controlli :

- a) Controllo dei menù normali e differenziati;
- b) Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere rispondenti alla copiosa normativa esistente in materia, al DM 10.0.2020 relativo ai C.A.M. ( Criteri Ambientali Minimi), al Capitolato ed all'Offerta Tecnica;
- c) Risccontro derrate sulle scorte di magazzino;
- d) Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
- e) Verifica a campione della compliance dell'utenza;
- f) Eventuali interventi di tipo educativo;

**RITENUTO** di affidare l'incarico per lo svolgimento delle suddette attività ad un professionista di consolidata esperienza dietista ai sensi dell'art. 79 e seg. del “ Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi ” delle quattro mense scolastiche ( circa 400 pasti giornalieri) del Comune di Cepagatti, ubicate in Centro, Villanova, Vallemare e Villareia, per n. 4 verifiche bimestrali attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di apposito avviso corredato di facsimile di domanda, il cui testo è allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso (all. 1);

**RITENUTO** di promuovere una manifestazione d'interesse per i professionisti, iscritti agli appositi Albi Professionali, che partecipano alla selezione per l'incarico di controllo e monitoraggio per il servizio di refezione reso presso le mense scolastiche del territorio di Cepagatti, con il prezzo massimo complessivo di € 3.200,00, oltre iva se dovuta, e di altre ritenute;

**RITENUTO** di effettuare la selezione sulla base del curriculum professionale e degli anni di esperienza maturati nell'ambito delle verifiche nelle mense scolastiche;

**RITENUTO** che, con successivo atto, la spesa massima di € 3.904,00 sarà impegnata sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario corrente - Esercizio 2021-2022;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

1. **Che** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DISPORRE** le procedure per una manifestazione d'interesse per l'affidamento ad un dietista esperto della verifica e controllo del servizio e delle materie prime utilizzate nelle quattro mense scolastiche ubicate sul territorio di Cepagatti, per n. 4 interventi annuali bimestrali del costo complessivo di € 3.200,00, oltre iva se dovuta;

3. **DI DARE ATTO** che i suddetti controlli e monitoraggi si concretizzeranno attraverso i seguenti riscontri:
- Controllo dei menu normali e differenziati;
  - Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere biologiche, D.O.P. e I.G.P. e rispondenti al DM 10.03.2020 (C.A.M.);
  - Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;
  - Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
  - Verifica a campione della compliance dell'utenza;
  - Eventuali interventi di tipo educativo;
4. **DI SELEZIONARE** i professionisti, iscritti ad appositi Albi Professionali, sulla base del curriculum professionale e degli anni di esperienza maturati nell'ambito delle verifiche della refezione scolastica;
5. **DI APPROVARE** l'allegato 1) al presente provvedimento, contenente l'Avviso ed il modello da compilare per la partecipazione, come parte integrante e sostanziale dello stesso;
6. **DI STABILIRE** che il professionista incaricato dovrà rimettere apposite relazioni per ogni controllo effettuato e che dovrà partecipare a riunioni o incontri ogni volta che sarà convocato da amministratori o Responsabili del Servizio;
7. **DI IMPEGNARE** la spesa di € 3.904,00 (compresa eventuale IVA) sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario corrente - come segue:
- € **976,00** Es. 2021
  - € **2.928,00** Es. 2022;
8. **DI STABILIRE** che l'Ufficio interessato dovrà procedere alla pubblicazione dell'Avviso della manifestazione d'interesse sull'Albo on-line" Amministrazione trasparente" nonché alla conservazione dei documenti agli atti.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1218 del 15/11/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

CEPAGATTI, li 15/11/2021

Il Responsabile del Servizio  
CIMINO MARISA